

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Alessandra Broccatelli**

Indirizzo

Telefono **Ufficio 075/5045714 - 7364**

E-mail **abroccatelli@regione.umbria.it**

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZE PROFESSIONALI

• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dall'8 febbraio 2018 al 27 dicembre 2018 e dal 15 febbraio 2022 ad oggi Regione Umbria – Via Mario Angeloni, 61 - Perugia Direzione regionale Programmazione, bilancio, risorse umane, cultura, agenda digitale Servizio programmazione, indirizzo, controllo e monitoraggio FESR Ente pubblico
• Tipo di azienda o settore	Dipendente a tempo pieno, dal 15/02/2022 a tempo indeterminato - Categoria D posizione economica D1 – profilo Istruttore Direttivo contabile per l'ambito economico-finanziario.
• Tipo di impiego	Dall'08/08/2022 ho assunto l'incarico di elevata qualificazione "Controllo e rendicontazione FESR". Dal 1/12/2023 ho assunto l'incarico di elevata qualificazione "Programmazione e Controllo FESR".
• Principali mansioni e responsabilità	Programmazione politica di coesione 2021-2027 e PR FESR 21-27: <ul style="list-style-type: none">• Supporto alla nuova programmazione 2021-2027: analisi dei regolamenti di riferimento, analisi dei possibili interventi 2014-2020 replicabili nella programmazione 2014-2020. Partecipazione ai negoziati con la CE ed elaborazione documento di risposta alle osservazioni del PR.• Supporto alla stesura dei documenti di programmazione 2014-2020: Verso il Quadro Strategico regionale 2021-2027 (DGR 159 dell'11/03/2020), Orientamenti di indirizzo per i Programmi FESR e FSE+ 2021-2027, Proposta possibili azioni del Programma operativo regionale FESR 2021-2027, Analisi condizionalità ex ante tematiche, Piani finanziari per Obiettivo di Policy e per Obiettivo Specifico, documento su azioni di miglioramento da implementare nella programmazione 2021-2027, partecipazione ai Laboratori NUVAP per l'analisi degli indicatori di output dei programmi; approfondimenti per l'applicazione di diverse ipotesi all'Umbria in tema di contributo ai cambiamenti climatici e alla tutela della biodiversità.• Supporto all'elaborazione e revisione del PR FESR 2021-2027 Umbria e invio tramite SFC2021. Supporto alla definizione dei Piani Finanziari (PF) nel rispetto della concentrazione tematica, contributo al clima e alla biodiversità. Definizione dei Piani finanziari per Asse/Priorità, annualità e settori di intervento. Supporto alla definizione dei PF per azione.• Analisi e inserimento delle condizioni abilitanti legate agli OS nel PR FESR 2021-2027. Attività rivolte al monitoraggio delle condizioni abilitanti nel corso dell'attuazione del PR FESR 2021- 2027, di concerto con le competenti autorità nazionali.• Riprogrammazioni STEP, MTR del PR FESR 21-27.• Partecipazione al negoziato con la Commissione e le strutture nazionali ai fini

dell'approvazione del Programma.

- Elaborazione della metodologia per la definizione degli indicatori del PR FESR 2021-2027 e gestione processi inerenti gli stessi in rapporto con le strutture regionali competenti.
- Supporto all'autovalutazione della Strategia di Specializzazione intelligente RIS3 14-20 per il 2021-2027 (Marzo 2020-Aprile 2021).
- Supporto all'Elaborazione della Valutazione Ambientale Strategica al PR FESR 21-20 e della Valutazione del PR al principio DNSH. Supporto alle strutture competenti per l'applicazione del principio DNSH.
- Partecipazione all'attività di definizione delle modalità attuative delle azioni e/o degli interventi (partecipazione e contributo alla definizione puntuale interventi, bandi, avvisi, Piani o Programmi).
- Partecipazione all'attività di verifica degli ambiti di intervento e delle concentrazioni tematiche previste dalla normativa comunitaria e nazionale nella fase di attuazione dei Programmi FESR;
- Piano di monitoraggio ambientale del PR FESR 2021-2027 (approvazione DD 5891/2024).
- Supporto per la stesura e approvazione dell'Accordo di collaborazione tra Regione Umbria e ARPA Umbria per lo svolgimento delle attività connesse al monitoraggio degli effetti ambientali derivanti dall'attuazione del Programma Regionale FESR Umbria 21-27 approvato e la verifica del raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità (Art. 10 Direttiva 2001/42/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 giugno 2021).(DGR 502/2025). Attuazione e gestione del Progetto.
- Monitoraggio ai sensi del decreto-legge n. 60/2024, artt. 2, 4 e 5, convertito con modificazioni dalla L. 4 luglio 2024, n. 95 – 2° Monitoraggio rafforzato degli interventi prioritari dei settori strategici oggetto della riforma della politica di coesione, in attuazione della riforma 1.9.1 del PNRR.
- Infrastrutture a prova di clima: disposizione regolamentare 2021/1060. Supporto alla definizione e elaborazione del documento "TEMPLATE PER LA VERIFICA CLIMATICA".
- Elaborazione tavola "Ambito di applicazione della verifica climatica per settore di intervento (ex Allegato I RDC 2021-2027)", specifica per il PR FESR 2021-2027 Umbria e quindi delle azioni di riferimento e dei relativi settori di intervento interessati, quali guide e supporto all'analisi dell'immunizzazione dagli effetti del clima degli investimenti in infrastrutture la cui durata attesa è di almeno cinque anni.
- Elaborazione del Documento di metodologia dei criteri di selezione del PR FESR approvati dal Comitato di Sorveglianza e seguente attività di conformità dei criteri contenuti nei provvedimenti/avvisi.
- Elaborazione procedura per la verifica di conformità dei criteri di selezione (DD 4109/2024).
- Verifica gli ambiti di intervento e le concentrazioni tematiche previste dalla normativa comunitaria e nazionale nella fase di attuazione dei Programmi FESR;
- Utilizzo del sistema informativo di scambio con la CE SFC2021, in particolare per invio dati, Programma e avanzamento dati.
- Utilizzo del sistema di monitoraggio regionale per la gestione dei fondi FESR per le attività di monitoraggio e controlli attinenti ai progetti pertinenti.
- Controlli di I livello sulle operazioni dell'Asse Assistenza tecnica. Partecipazione al Gruppo di autovalutazione del rischio.
- Contributo per l'elaborazione del DEFR e della Relazione di attuazione del Programma di governo per quanto di competenza.
- Supporto all'elaborazione del contributo regionale al PNR.
- Supporto all'analisi, sinergia, complementarietà, integrazione dei progetti FESR 21-27 e PNRR.
- Partecipa alle attività, per quanto di competenza della Sezione, di referente dell'AdG per i rapporti con le altre autorità/organismi dei Programmi.
- Partecipazione a nuclei di valutazione, gruppi di lavoro, rapporti con le istituzioni competenti, nelle materie di competenza.
- Supporto all'elaborazione di note, approfondimenti, studi, sintesi, slide in riferimento al PR FESR 2021-2027.
- Partecipazione all'avvio dei lavori della politica di coesione 2028-2032.

Programmazione fondi SIE 2014-2020 e POR FESR 14-20:

- Supporto all'elaborazione del Rapporto finale di attuazione 2014-2020

- Analisi e studio della normativa comunitaria applicabile. Partecipazione ai negoziati con la Commissione europea.
- realizzazione di studi sugli aspetti normativi e dispositivi dell'UE, istituzionali, giuridici, economici e finanziari connessi con l'attuazione POR attraverso analisi territoriali ed economico-finanziarie, necessarie ad approfondire le conoscenze di contesto e/o di settore; analisi degli orientamenti per la chiusura degli interventi del POR FESR 14-20;
- supporto all'AdG nell'azione di governance e coordinamento attraverso il supporto specialistico in tutte le fasi del processo attuativo del Programma FESR 14-20, dalla pianificazione e programmazione all'implementazione, attuazione, monitoraggio delle attività al fine di garantire adeguate performance di natura finanziaria, procedurale e fisica;
- supporto per la definizione del Piano finanziario per Asse, Azione e sub azione e per annualità. Supporto per la prima iscrizione in bilancio settennale. Supporto all'attività di impostazione dei Piani finanziari in funzione dei target intermedi, tra i quali la performance 2018. Supporto per la gestione dei capitoli di spesa dell'Asse Assistenza tecnica.
- supporto all'AdG per le attività di definizione e coordinamento delle Strategie territoriali (IT1, Aree urbane). Risposte a quesiti per la gestione e attuazione degli interventi, anche con riferimento alla parte relativa all'AT.
- elaborazione metodologia di misurazione degli indicatori di output del Programma;
- elaborazione SI.GE.CO del POR FESR 2014-2020, piste di controllo, check list di controllo amministrative e in loco di I livello e metodo di campionamento dei controlli (DGR 1634/2016, Determinazioni Direttoriali n. 13140/2016, 6966/2018 e 580/2019). Revisioni e Aggiornamenti. Adempimenti conseguenti gli Audit di sistema dell'Autorità di Audit del Programma.
- elaborazione procedura, inserita nel SIGECO, volta a garantire misure antifrode efficaci e proporzionate tenendo conto dei rischi individuati, anche con un riferimento alla valutazione del rischio effettuata (articolo 125, paragrafo 4, lettera c), del regolamento (UE) n. 1303/2013) – DD 580/2019.
- elaborazione Manuale per gli RdA degli indicatori di output del POR FESR 14-20;
- supporto per l'elaborazione delle linee guida per gli OI per la rendicontazione delle spese;
- supporto all'AdG per l'implementazione, attuazione, monitoraggio, controlli e certificazione delle attività del PO FESR attraverso il Sigeco e il sistema di monitoraggio SMG;
- Verifica target intermedi per il Performance Framework da conseguire al 2018 per gli indicatori di output;
- verifica dell'applicazione dei criteri di selezione delle operazioni da parte dei Responsabili di attività ed eventuali correttivi messi in atto: tale attività di esplica nel parere di conformità rilasciato dall'AdG a tutti gli avvisi/bandi/piani/programmi a valere sul Programma;
- Supporto alla Dichiarazione di affidabilità di gestione per la chiusura annuale dei conti (2017-2020);
- supporto all'attività di integrazione dei Fondi comunitari;
- sviluppo di azioni di accompagnamento per la diagnosi e la risoluzione di problemi legati all'attuazione, al fine di massimizzare l'efficacia delle attività programmate e il corretto funzionamento del sistema di gestione e controllo;
- predisposizione, alle scadenze e secondo le modalità concordate con l'AdG, della documentazione funzionale alla realizzazione efficace delle singole attività/operazioni interessate (rapporti scritti sullo stato di attuazione del Programma, relazioni sull'attuazione delle azioni, bozze di atti formali, documenti tecnici, ecc.);
- controlli di sistema da parte dell'AdG;
- verifica e revisione della quantificazione degli indicatori di programma attraverso i quali monitorare l'attuazione complessiva del POR FESR e produzione reporting;
- elaborazione statistiche di dati rilevati nelle attività di monitoraggio per l'inoltro alle Autorità e ai soggetti competenti (UE, Ministeri competenti, Valutatore, Comitati di Sorveglianza, etc.);
- elaborazione del Rapporto di attuazione annuale 2014-2020 e responsabile per l'inserimento nel sistema per l'inoltro dei dati della Commissione europea SFC2014;
- riprogrammazione del POR FESR 2014-2020: spostamento di risorse tra Assi, inserimento nuove priorità, obiettivi specifici e azioni, revisione target intermedi e finali, revisione indicatori di programma, revisione piano finanziario e categorie di spesa (DGR 930/2018, 528/2019, 752/2020 e Decisioni di esecuzione della Commissione C(2018) 4501 final del 10.07.2018 e 7516 final del 15.11.2018, C(2019) 6771 final del 20.09.2019 - C(2020) 5383 final del 04.08.2020 – C(2020) 8472 final del 19.11.2021, Riprogrammazione 2023 e 2026);
- elaborazione Asse Terremoto e inserimento nel Programma a seguito dell'ultimo evento

- avvenuto;
- supporto nell'individuazione delle modalità e delle procedure di attuazione da prevedere per l'utilizzo delle risorse finanziarie programmate 2014-2020.
 - elaborazione documenti per lo svolgimento annuale del Comitato di Sorveglianza del POR FESR E FSE e partecipazione alla segreteria tecnica del Comitato di Sorveglianza del POR FESR E FSE;
 - supporto nell'assolvimento dell'obbligo delle condizionalità ex-ante 2014-2020;
 - assistenza alle strutture regionali deputate alla gestione del programma nei rapporti con il partenariato economico sociale alla luce del Codice di condotta del partenariato 2014-2020;
 - supporto nell'applicazione del principio di integrazione e demarcazione tra fondi, nell'ottica dello sviluppo urbano e dei progetti di aree interne per il Programma Operativo (PO) 2014-2020;
 - elaborazione documentazione preventiva (Regolamento interno; Strumento di autovalutazione del rischio di frode; Modello di Mappatura dei rischi e misure di trattamento, Elenco dei componenti) e partecipazione al gruppo di valutazione del rischio frode e relativo accesso al sistema Arachne. Organizzazione, presidio e conduzione primo incontro del Gruppo 2019 al fine della gestione dello strumento che misura il rischio frode. (RDP 20170057172 – 20180004227 – 20180010289 - 20180014528).
 - Supporto alla revisione della Strategia di Specializzazione intelligente (RIS3).
 - Utilizzo per conto dell'AdG del sistema informativo di scambio con la CE SFC2014, in particolare per invio dati RAA, Programma e avanzamento dati.
 - Utilizzo del sistema di monitoraggio regionale per la gestione dei fondi FESR – SMG – per le attività di monitoraggio, attestazione spesa, controlli e report AdG.
 - Supporto gestione dell'Asse Assistenza tecnica in capo al Servizio per le attività di gestione, attuazione, controllo, monitoraggio e revisione. Impostazione piano finanziario, supporto gestione risorse, supporto definizione modello per i controlli di I livello, compreso quello sugli OI (attività fino al 2022).
 - Controlli di I livello sulle operazioni dell'Asse Assistenza tecnica.
 - Contributo per l'elaborazione del DEFR e della Relazione di attuazione del Programma di governo per quanto di competenza.
 - Supporto all'elaborazione del contributo regionale al PNR.

POC 14-20

- Supporto all'elaborazione del POC 14-20 (Programma operativo complementare FESR 14-20). Aggiornamento progetti

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<i>Dal 27 dicembre 2018 - 14 febbraio 2022</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Regione Umbria – Via Mario Angeloni, 61 - Perugia Direzione regionale risorse, programmazione, cultura e turismo Servizio Affari europei, programmazione, indirizzo, monitoraggio e controllo FESR
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	Ente pubblico Dipendente a tempo pieno e indeterminato - Categoria C posizione economica C1 – PROFILO ISTRUTTORE CONTABILE PER L'AMBITO ECONOMICO-FINANZIARIO
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<i>Si veda attività del punto precedente per la PROGRAMMAZIONE FESR 2014-2020 E INIZIO PROGRAMMAZIONE 2021-2027.</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<i>dal 1 febbraio 2015 al 31/12/2017</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Regione Umbria – Via Mario Angeloni, 61 - Perugia Direzione regionale Programmazione, affari internazionali ed europei. Agenda Digitale, Agenzie e società partecipate. Servizio Programmazione comunitaria
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	Ente pubblico Collaborazione coordinata e continuativa a supporto del Servizio Programmazione Comunitaria della Direzione Programmazione, Innovazione e competitività dell'Umbria (Autorità di Gestione) nello svolgimento delle attività di supporto economico-finanziario e assistenza alla gestione dei Programmi comunitari POR FESR (chiusura 2007-2013 e avvio - gestione 2014-2020).
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	L'attività oggetto dell'incarico riguarda consulenza di alta specializzazione per: <ul style="list-style-type: none"> ▪ realizzazione di studi e consulenze specialistiche sugli aspetti istituzionali, giuridici,

economici e finanziari connessi con la chiusura del POR FESR alla luce degli orientamenti per la chiusura degli interventi 2007-2013;

- supporto all'Autorità di Gestione (AdG) nelle attività di natura finanziaria, procedurale e fisica connesse alla chiusura degli interventi del programma (controlli, verifiche, monitoraggi, certificazioni);
 - supporto all'attività di integrazione dei Fondi comunitari per l'Obiettivo Competitività e Occupazione e per lo Sviluppo Rurale (FESR/FSE e FEASR) per le politiche 2007-13, con particolare attenzione alla fase di chiusura;
 - sviluppo di azioni di accompagnamento per la diagnosi e la risoluzione di problemi legati all'attuazione, al fine di massimizzare l'efficacia delle attività programmate e il corretto funzionamento del sistema di gestione e controllo;
 - predisposizione, alle scadenze e secondo le modalità concordate con l'AdG, della documentazione funzionale alla realizzazione efficace delle singole attività/operazioni interessate (rapporti scritti sullo stato di attuazione del Programma, relazioni sull'attuazione delle azioni, bozze di atti formali, documenti tecnici, ecc.);
 - analisi, verifica e quantificazione degli indicatori di programma attraverso i quali monitorare l'attuazione complessiva del POR FESR e produrre reporting;
 - elaborazione di statistiche dei dati rilevati nelle attività di monitoraggio per l'inoltro alle Autorità e ai soggetti competenti (UE, Ministeri competenti, Valutatore, Comitati di Sorveglianza, etc.);
 - supporto alla elaborazione del Rapporto finale di esecuzione al POR FESR 2007-2013, nonché dei documenti obbligatori per la chiusura connessi al Rapporto finale;
 - assistenza in tutte le fasi dall'elaborazione all'avvio del nuovo POR FESR 2014-2020 e supporto nell'elaborazione delle modifiche/integrazioni che si ritengono necessarie ai fini dell'approvazione e avvio del programma;
 - supporto nell'assolvimento dell'obbligo delle condizionalità ex-ante 2014-2020;
 - assistenza alle strutture regionali deputate alla gestione del programma nei rapporti con il partenariato economico sociale alla luce del Codice di condotta del partenariato 2014-2020;
 - supporto nell'individuazione delle modalità e delle procedure di attuazione da prevedere per l'utilizzo delle risorse finanziarie programmate 2014-2020;
 - supporto nell'applicazione del principio di integrazione e demarcazione tra fondi, nell'ottica dello sviluppo urbano e dei progetti di aree interne per il Programma Operativo (PO) 2014-2020;
 - assistenza nell'elaborazione del sistema di gestione e controllo 2014-2020;
 - assistenza all'avvio delle azioni del programma, alla gestione e rendicontazione delle attività e alle attività di controllo dell'AdG per il PO 2014-2020;
 - supporto all'elaborazione dei Rapporti annuali di esecuzione del PO 2014-2020.
- Piano nazionale di riforma: contributo regionale (attività annuale): PNR.

• Date (da – a)		<i>dal 07 gennaio 2015 al 6 febbraio 2015</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Ecoter s.r.l. – Istituto di Ricerca e progettazione economica e territoriale– Via XXI Aprile, 81 – 00162 Roma
• Tipo di azienda o settore		Istituto di Ricerca e progettazione economica e territoriale
• Tipo di impiego		Contratto di lavoro autonomo occasionale (artt. 2222 – 2228 del c.c.)
• Principali mansioni e responsabilità		Servizio di Assistenza Tecnica per assicurare la programmazione, l'attuazione, il monitoraggio e la sorveglianza del POR FESR 2007-2013 Regione Umbria, come da Piano di Lavoro approvato dalla Regione Umbria – Servizio programmazione comunitaria.
• Date (da – a)		<i>dal 1 luglio 2012 al 31 dicembre 2014</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Regione Umbria – Via Mario Angeloni, 61 - Perugia Direzione regionale Programmazione, affari internazionali ed europei. Agenda Digitale, Agenzie e società partecipate. Servizio Programmazione comunitaria
• Tipo di azienda o settore		Ente pubblico
• Tipo di impiego		Collaborazione coordinata e continuativa a supporto del Servizio Programmazione Comunitaria nonché dell'Autorità di Gestione nello svolgimento delle attività inerenti il POR FESR 2007-2013 (attuazione, monitoraggio, certificazione) e nell'avvio della futura politica di coesione 2014-2020
• Principali mansioni e responsabilità		L'attività oggetto dell'incarico riguarda consulenza di alta specializzazione economica-finanziaria per: <ul style="list-style-type: none"> ▪ realizzazione studi e consulenze specialistiche sugli aspetti istituzionali, giuridici,

economici e finanziari connessi con l'attuazione del POR attraverso analisi territoriali ed economico-finanziarie, necessarie ad approfondire le conoscenze di contesto e/o di settore;

- supporto all'AdG nell'azione di governance e coordinamento attraverso il supporto specialistico in tutte le fasi del processo attuativo del Programma, dalla pianificazione all'implementazione, attuazione, monitoraggio e certificazione delle attività al fine di garantire adeguate performance di natura finanziaria, procedurale e fisica;
- supporto all'AdG per l'implementazione, attuazione, monitoraggio, controlli e certificazione delle attività del PO FESR 2007-2013;
- Verifica dell'applicazione dei criteri di selezione delle operazioni da parte dei Responsabili di attività ed eventuali correttivi messi in atto;
- Attuazione del SI.GE.CO e del Manuale dell'Autorità di gestione: supporto alla elaborazione delle piste di controllo, check list di controllo, controllo di I livello (amministrativi e in loco), controlli di sistema dell'AdG; Relazione annuale di controllo dell'AdG;
- supporto all'attività di coordinamento ed integrazione dei Fondi comunitari per l'Obiettivo Competitività e Occupazione e per lo Sviluppo Rurale (FESR/FSE e FEASR) per le politiche 2007-13 nonché individuare le modalità di integrazione/attuazione delle politiche regionali nel Programma operativo regionale FESR in materia di ricerca, innovazione, competitività delle imprese e nel settore energetico;
- sviluppo di azioni di accompagnamento, per la diagnosi e la risoluzione di problemi legati all'attuazione al fine di massimizzare l'efficacia delle attività programmate e il corretto funzionamento del sistema di gestione e controllo;
- predisposizione, alle scadenze e secondo le modalità concordate con l'AdG, la documentazione funzionale alla realizzazione efficace delle singole attività/operazioni interessate (rapporti scritti sullo stato di attuazione del Programma, relazioni sull'attuazione delle azioni, RAE, bozze di atti formali, documenti tecnici, ecc.);
- riprogrammazioni del Programma Operativo;
- revisione dello Strumento di Attuazione regionale (SAR);
- attività di analisi, verifica e quantificare degli indicatori di programma attraverso i quali monitorare l'attuazione del POR FESR e produrre reporting;
- elaborazioni statistiche dei dati rilevati nelle attività di monitoraggio per l'inoltro alle Autorità e ai soggetti competenti (UE, Ministeri competenti, Valutatore, Comitati di Sorveglianza, etc.);
- supporto alla nuova programmazione 2014-2020: analisi delle proposte di regolamento, analisi dei possibili interventi 2007-2013 replicabili nella programmazione 2014-2020, supporto alla stesura dei documenti di programmazione 2014-2020: Verso il Quadro Strategico regionale 2014-2020, Il Quadro Strategico regionale 2014-2020, Proposta del Programma operativo regionale FESR 2014-2020, Analisi condizionalità ex ante, Piani finanziari, Indicatori di Programma e riserva di performance;
- elaborazione di Note alla Presidente della Giunta regionale attinenti i Programmi FESR regionali 2007-2013 e 2014-2020.

<p>• Date (da – a)</p>	<p><i>dal 02 gennaio 2012 al 30/06/2012</i></p>
<p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Ecoter s.r.l. – Istituto di Ricerca e progettazione economica e territoriale– Via XXI Aprile, 81 – 00162 Roma</p>
<p>• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego</p>	<p>Istituto Ricerca e progettazione economica e territoriale Collaboratrice per la realizzazione del progetto di ricerca di Servizio di Assistenza Tecnica per assicurare la programmazione, l'attuazione, il monitoraggio e la sorveglianza del POR FESR 2007-2013 Regione Umbria (co.co.pro.)</p>
<p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Servizio di Assistenza Tecnica per assicurare la programmazione, l'attuazione, il monitoraggio e la sorveglianza del POR FESR 2007-2013 Regione Umbria, come da Piano di Lavoro approvato dalla Regione Umbria – Servizio programmazione comunitaria.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<i>dal 1 luglio 2009 al 31 dicembre 2011</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Regione Umbria – Via Mario Angeloni, 61 - Perugia
	Direzione regionale Programmazione, affari internazionali ed europei. Agenda Digitale, Agenzie e società partecipate. Servizio Programmazione comunitaria
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente pubblico
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Collaborazione coordinata e continuativa (co.co.co) a supporto del Servizio Programmazione Comunitaria per attività di Assistenza tecnico - specialistica straordinaria e temporanea nell'ambito del POR FESR 2007-2013, Asse 5.1 (implementazione, attuazione, monitoraggio, certificazione).
	L'attività oggetto dell'incarico riguarda consulenza di alta specializzazione economica-finanziaria per:
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analisi, verifica e quantificazione degli indicatori di programma attraverso i quali monitorare l'attuazione del POR FESR e analisi del reporting sviluppato; ▪ Redazione di report periodici di attuazione del POR FESR e dei Rapporti annuali di esecuzione per il Comitato di Sorveglianza; ▪ Implementazione del sistema di gestione e controllo dell'Autorità di gestione alla luce dei nuovi regolamenti che impongono una più incisiva articolazione di tali attività (piste di controllo, sistema di campionamento dei controlli di primo livello, check list di controllo specifiche per ogni tipologia d'intervento); ▪ Attività di implementazione, gestione, monitoraggio e certificazione del PO FESR 2007-2013; ▪ Attività di certificazione dell'Asse Assistenza tecnica V; ▪ Audit di Sistema dell'AdG presso i responsabili di attività; ▪ Riprogrammazioni del Programma Operativo regionale; ▪ Elaborazione dello Strumento di Attuazione regionale (SAR); ▪ Attività di chiusura del DOCUP OB. 2 2000-2006 Umbria (certificazione finale, documenti di chiusura tra i quali il Rapporto finale di esecuzione); ▪ Attuazione del SI.GE.CO e del Manuale dell'Autorità di gestione: supporto alla elaborazione delle piste di controllo, check list di controllo, controllo di I livello (amministrativi e in loco), controlli di sistema dell'AdG; Relazione annuale di controllo dell'AdG ▪ Supporto all'analisi del pacchetto delle proposte dei nuovi regolamenti per il 2014-2020, con l'elaborazione di note tecniche anche riguardo alla proposta del bilancio comunitario. ▪ Elaborazione di Note alla Presidente della Giunta regionale attinenti i Programmi FESR regionali.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<i>dal 15 marzo 2004 al 30/06/2009</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Ecoter s.r.l. – Istituto di Ricerca e progettazione economica e territoriale – Via XXI Aprile,81 – 00162 Roma
	Istituto di Ricerca e progettazione economica e territoriale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Collaboratrice per la realizzazione del progetto di Ricerca e di Assistenza Tecnica per l'implementazione e monitoraggio del DOCUP Ob 2 Regione Umbria 2000/2006, nonché per la redazione del Documento strategico preliminare della Regione Umbria 2007-2013, e del Programma operativo FESR 2007-2013. (co.co.pro.)
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> - Analisi dei criteri e modalità attraverso le quali sviluppare l'attività di monitoraggio del progetto; - Analisi, verifica e quantificazione degli indicatori di pro-gramma attraverso i quali sorvegliare l'attuazione del pro-gramma; - Analisi del reporting sviluppato con il sistema di monitoraggio; - Supporto alla redazione dei "Rapporti annuali di esecuzione" del Programma; - Supporto alla preparazione dei documenti da predisporre per il Comitato di Sorveglianza del Programma;

- Supporto in qualità di segreteria tecnica ai lavori del Comitato di Sorveglianza;
- Supporto all'attuazione, certificazione, monitoraggio e sorveglianza;
- Definizione dei Criteri di selezione delle operazioni approvati dal Comitato di Sorveglianza
- Analisi e verifica della validità del Programma e partecipazione alle attività di revisione dello stesso in sede di riprogrammazioni;
- Analisi e verifica della predisposizione dei bandi di evidenza pubblica attraverso i quali viene attivata l'implementazione delle misure del Programma;
- Attività di valutazione, riprogrammazione e aspetti finanziari facenti capo all'Autorità di gestione del Docup ob. 2 2000-2006.
- Attività di supporto per la certificazione e il monitoraggio su MONIT WEB per gli interventi a valere sul programma;
- Attività di supporto per i controlli delle operazioni e della Commissione;
- Attività di supporto per la revisione piani finanziari per Asse, Misura e azione;
- Formazione e Monitoraggio del Sistema Informatico MO-NITWEB 2000 al personale della Regione Umbria.
- Attività di chiusura del Docup ob. 2 2000-2006: certificazione finale e adempimenti conseguenti (documenti di chiusura).
- Supporto alla redazione del Documento strategico preliminare regionale (DSR – approvato con D.G.R. 164 del 8/02/2006, del Documento Unico di Programmazione 2007-2013 (approvato con D.G.R.1193 del 12/07/2006) e del POR FESR (programma operativo regionale relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale) Umbria 2007-2013 nell'ambito dell'obiettivo europeo "competitività regionale e occupazione" (adottato dalla Giunta in data 23/04/2007 approvato con Decisione (C) 4201del 4 ottobre 2007).
- Elaborazione di Note alla Presidente della Giunta regionale attinenti i Programmi FESR regionali.

• Date (da – a)	Da gennaio 2004 al 5 dicembre 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	9000uno s.n.c. –Via Cataletto, 45 - 60019 Senigallia (Ancona)
• Tipo di azienda o settore	Informatica settore formazione – settore commercio e servizi
• Tipo di impiego	Dipendente part-time impiegata progettista e contabilità corsi
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Area Formazione Finanziata nell'ambito della programmazione del FSE (Fondo Sociale Europeo) ob. 3 – POR Marche ed ex legge 236/93 con attività prevalente di progettazione interventi formativi;</p> <p>– Attività di gestione, valutazione, monitoraggio e rendicontazione dei corsi di formazione finanziati dal POR Marche Ob. 3 FSE.</p> <p>In particolare</p> <p>– Mansioni svolte in qualità di amministratrice/rendicontatrice dei corsi di formazione finanziati dal FSE ob. 3 POR Marche – Asse D – Misura D1 rivolto a PMI - Bando 2003-2004, per i seguenti corsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il Controllo di gestione come variabile di criticità aziendale; • Le prospettive di nuovi business su Internet per il settore alberghiero (n. 2 edizioni); • L'ITC nella gestione dell'Area Portuale. <p>– Mansioni svolte in qualità di progettista POR Marche Ob.3 - Asse C - Misura C1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • progetto di riordino dell'Ente formativo 9000uno snc - POR Marche Ob. 3 – Asse C – Misura C1 - Avviso pubblico per la presentazione di progetti di riordino degli Enti di formazione professionali

• Date (da – a)	da febbraio 2002 a maggio 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Confartigianato Formazione Umbria-Cnipa – Via Martiri della Libertà - 05100 Terni
• Tipo di azienda o settore	Associazione di categoria - Settore formazione
• Tipo di impiego	Consulente (Collaborazioni a progetto)

• Principali mansioni e responsabilità

L'attività in qualità di Docente: è stata effettuata nei seguenti corsi di formazione:

- POR Obiettivo 3- FSE, Provincia di Perugia – Asse D – Misura D1- Titolo corso: "Aggiornamento delle competenze tecniche e gestionali per dipendenti di PMI nel settore meccanico"; materie oggetto di docenza: Qualità e Sicurezza, Promozione Aziendale (40 ore) periodo: novembre 2003 a febbraio 2004.;
- POR Obiettivo 3, Provincia di Perugia – Asse E – Misura E1- Titolo corso "Creazione d'Impresa". I moduli d'insegnamento sono stati i seguenti: L'Unione Europea e le Opportunità offerte (8 ore), giugno 2003.
- POR Obiettivo 3, Provincia di Terni – Asse E – Misura E1- Titolo corso "Creazione d'Impresa nei nuovi bacini d'impiego". I moduli d'insegnamento sono stati i seguenti: L'Unione Europea e le Opportunità offerte; Azione di Accompagnamento all'avvio di una nuova attività imprenditoriale (44 ore); da febbraio a giugno 2002.
- POR Obiettivo 3- FSE, Provincia di Terni – Asse D – Misura D1- Titolo corso: "L'introduzione dell'euro nelle PMI"; materie oggetto di docenza: l'Unione Europea e l'introduzione della moneta unica (12 ore); da dicembre 2001 a gennaio 2002.
- POR Obiettivo 3- FSE, Provincia di Terni – Asse D – Misura D1- Titolo corso: "Analisi dei processi basati sul costing sistem"; materie oggetto di docenza: Budgeting e Controllo di gestione (12 ore); da maggio 2004 a giugno 2004.

L'attività di selezione consiste per il corso "Esperta nel controllo di gestione" POR Obiettivo 3, Provincia di Perugia – Asse E – Misura E (donne disoccupate); Marzo 2003.

L'attività di Coordinamento, monitoraggio ed assistenza FAD è stata effettuata nei seguenti corsi di formazione:

- POR Obiettivo 3- FSE, Provincia di Terni – Asse D – Misura D1(Bonus formativi) rivolto a dipendenti di PMI - Titolo corso: "Esperto controllo qualità"; periodo marzo – giugno 2003.
- POR Obiettivo 3- FSE, Provincia di Terni – Asse D – Misura D1(Bonus formativi) rivolto a dipendenti di PMI - Titolo corso: "Responsabile amministrazione e contabilità generale"; periodo marzo – giugno 2003.
- POR Obiettivo 3- FSE, Provincia di Terni – Asse D – Misura D1(Bonus formativi) rivolto a dipendenti di PMI - Titolo corso: "Controllo di gestione"; periodo marzo – giugno 2003.

– L'attività di Tutoraggio, ed assistenza FAD è stata effettuata nei seguenti corsi di formazione:

- POR Obiettivo 3- FSE, Provincia di Terni – Asse D – Misura D1 (Bonus formativi) rivolto a dipendenti di PMI - Titolo corso: "Operatore Office automation"; periodo febbraio – giugno 2003.

L'attività di preparazione del materiale didattico è stata effettuata per il seguente corso di formazione:

- POR Obiettivo 3- FSE, Provincia di Terni – Asse E – Misura E1 rivolto a donne disoccupate - Titolo corso: "Web Manager e telelavoro"; periodo: ottobre 2003.

L'attività di progettazione di n. 2 corsi di formazione aziendali:

- POR Obiettivo 3- FSE, Provincia di Terni – Asse D – Misura D1 rivolto a dipendenti delle aziende artigiane – Titolo corsi: "Binomio Impresa-Imprenditori" e "Marketing Jobs nelle PMI"; periodo aprile- maggio 2003.

• Date (da – a)	dal 10 gennaio 2002 al 30 aprile 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	System s.r.l. – 05100 Orvieto Scalo (Terni)
• Tipo di azienda o settore	Azienda informatica settore formazione – settore commercio servizi
• Tipo di impiego	Impiegata di concetto a tempo indeterminato (40 ore settimanali)
• Principali mansioni e responsabilità	Area della Contabilità, Programmazione, Progettazione, Gestione, Coordinamento, Valutazione, Monitoraggio e Controllo degli interventi formativi, anche cofinanziati nella legislazione vigente dal FSE (Fondo Sociale Europeo) POR Umbria e dalle leggi nazionali (L. 236/93). In particolare

le tipologie di attività effettuate sono di seguito descritte:

- formazione continua nell'ambito della programmazione negoziata;
- formazione continua nelle imprese a sostegno della rimodulazione e/o diminuzione dell'orario di lavoro;
- formazione-intervento finalizzata all'analisi dei fabbisogni dei diversi gruppi dirigenziali;
- formazione mirata (aula e stage) e consulenza (individuale o per gruppi omogenei) per l'approfondimento di temi strategici e di modelli di cooperazione-concertazione fra i diversi gruppi dirigenti/e non; (Obiettivo 3 – Asse D1);
- formazione continua per l'aggiornamento professionale aziendale e individuale: voucher destinati a donne e uomini che ricoprano o si apprestino a ricoprire ruoli chiave o, comunque, finalizzati allo sviluppo di carriera in azienda/ruoli/professioni. (Obiettivo 3 – Asse D1; Legge 236/93 art. 9 c. 3; Voucher Individuali Ob. 3 e Legge 236/93);
- formazione post-diploma e post-laurea di donne e uomini inoccupati e disoccupati finalizzate all'inserimento nel mercato del lavoro (Obiettivo 3 – Asse C3 – E1 – Programma Operativo Obiettivo 1 del Ministero della Pubblica Istruzione: Alta Formazione).

• Date (da – a)	dal 1 febbraio 2001 al 14 dicembre 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Zucchetti Formazione s.r.l. - Milano
• Tipo di azienda o settore	Azienda informatica settore formazione
• Tipo di impiego	Impiegata di concetto amministrativa/contabile a tempo indeterminato (40 ore settimanali)
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> – Area della Formazione a pagamento per il parco clienti aziendale; Formazione Finanziata dal FSE (Fondo Sociale Europeo) ob. 3 POR Umbria con attività di progettazione, gestione, valutazione, monitoraggio e rendicontazione dei corsi; Formazione Finanziata ex legge 236/93 – legge 125/91 – Cultura 2000, Programma Leonardo - Legge 236/93 Bando Nazionale – PIC (Programmi di Iniziativa Comunitaria) EQUAL.

• Date (da – a)	Dicembre 2003 a luglio 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Venturi S.p.A. – Terni
• Tipo di azienda o settore	Azienda specializzata nel settore telecomunicazioni e settore energia
• Tipo di impiego	Collaborazione coordinata e continuativa per il Coordinamento Corso di formazione
• Principali mansioni e responsabilità	Specificazione dei servizi prestati, e delle funzioni, attività esercitate: Progettazione e Coordinamento del Corso Aziendale – Titolo “Operatore per la realizzazione di impianti per telecomunicazioni sia in fibra ottica che tradizionali” - POR Obiettivo 3 2000-2006 – Regione Umbria - Bando regionale multimisura: interventi formativi nei settori strategici del Patto per lo Sviluppo dell'Umbria Misura D1.

**ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONI:
PUBBLICAZIONI,
PARTECIPAZIONE A
DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE
INERENTI I FONDI STRUTTURALI E SIE,
STESURA ELABORATI**

- **Titolo Pubblicazione:** La Distanza dell'Umbria dagli obiettivi di Europa 2020 – Vo-lume redatto dai Servizi Controllo strategico e valutazione politiche e Programmazione comunitaria della Regione Umbria e della collaborazione di Giacomo Frau (che in particolare ha curato il capitolo 4 “Distanza dell'Umbria rispetto agli obiettivi di Europa 2020 e del Piano nazionale di Riforme”), Alessandra Broccatelli (che in particolare ha curato il capitolo 5 “Contributo dei principali programmi della Regione Umbria al conseguimento della strategia Europa 2020”) e Ilaria Trovati (che in particolare ha curato il capitolo 3 “Europa 2020 e Piani nazionali di Riforma”)

- A cura dell'Ente: Regione Umbria – Direzione regionale della Programmazione, innovazione e competitività dell'Umbria
- Periodo: Aprile 2012
- Titolo Pubblicazione:** Gli interventi cofinanziati dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale – Rapporto Docup ob. 2 (2000-2006) Regione Umbria – L'Europa investe in Umbria – Volume redatto da Alessandra Broccatelli e Claudio Tiriduzzi che operano presso l'Area della Programmazione regionale della Regione Umbria
- A cura dell'Ente: Regione Umbria – Area della Programmazione regionale
- Periodo: Dicembre 2010

**ALTRE ESPERIENZE PROFESISONALI:
DOCENZE,
INCARICHI,
RELATORE A CONVEGNI/SEMINARI –
PARTECIPAZIONE A TAVOLI CON IL
PARTENARIATO ALLARGATO**

Relatrice a convegni:
Titolo convegno: L'innovazione e la competitività in Umbria – Valutare per conoscere, conoscere per decidere

Ente: Regione Umbria in collaborazione con Europe direct Umbria Ce.S.A.R.

Periodo: 20 Dicembre 2010 – Convento di Monteripido

Relatrice a Comitati di Sorveglianza:

Ente: Comitato di Sorveglianza del POR FESR 2007-2013 Umbria

Periodo: Regione Umbria

22-23 maggio 2013 – Fabbrica Moderna – Umbertide

17-18 maggio 2012 – Chiesa di San Bevignate - Perugia

\ 26-27 maggio 2011 – Chiostro di S. Francesco – Acquasparta

Incarico:
Tipologia: Incarico per la partecipazione al Gruppo di lavoro per l'attività prevista nell'Accordo di collaborazione tra università degli Studi di Perugia e la Regione Umbria – approvato con DGR 248 del 2012. Nomina gruppo di lavoro DD 10117 del 18/12/2013.

Ente: Regione Umbria

Periodo: anno 2013-2014

Incarico:
Tipologia: Incarico nell'ambito della campagna informativa "Investiamo nel vostro futuro" del POR FESR 2007-2013 per la partecipazione a incontri di approfondimento sul Programma presso L'Università degli Studi di Perugia – Corso Facoltà di Economia – Marketing internazionale, Governance e Management dell'Innovazione – Prof. Luca Ferrucci

Ente: Regione Umbria

Periodo: 6 dicembre 2012

Incarico:
Tipologia: Incarico per la partecipazione agli Open days come rappresentante della Regione Umbria nell'ambito dell'area tematica "Partnership Innovative Regions for Sustainable Growth" - Delivering Regional Growth through Innovation: Past, Present and future.

Ente: Regione Umbria

Periodo:	10-12 ottobre 2012.
Docenza:	
Tipologia:	Docenza del progetto cod. "UM.12022E.038 – UM 12025M.011" Titolo del corso di formazione: "Corso per esperto in legislazione e politiche per l'innovazione e la competitività d'impresa". UFC n. 3 Modulo n.7 - La politica di coesione: misure e strumenti a sostegno dell'innovazione e la competitività d'impresa (7 ORE) – materie trattate: Misure regionali a sostegno dell'innovazione e della competitività previste nel POR FESR e prospettive nel quadro della futura programmazione 2014 - 2020
Ente:	SEU- Servizio europa - Sede Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra - PG
Periodo:	28 maggio 2013
Titolo Corso:	"Corso per esperto in legislazione e politiche per l'innovazione e la competitività d'impresa".
Docenza:	
Tipologia:	Corso P.O.R. FSE 2000-2006 Ob. 3 Mis D2 Adeguamento delle competenze della Pubblica Amministrazione Progetto quadro A: Area giuridica e Tecnico Amministrativa. Cod. UM 07.03.42002 - "POR FESR UMBRIA 2007-2013: Attività formati-va relativa all'attuazione del Programma FESR – I controlli di I livello e di sistema dell'AdG" - cod. C 418
Ente:	Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra - Perugia
Periodo:	14 Maggio 2008
Titolo Corso	Corso "POR FESR UMBRIA 2007-2013: Attività formativa relativa all'attuazione del Programma" - cod. C 418.
Docenza:	
Tipologia:	Corso P.O.R. FSE 2000-2006 Ob. 3 Mis D2 Adeguamento delle competenze della Pubblica Amministrazione Progetto quadro A: Formazione personale amministrazione regionale. Cod. UM 05.03.42001 - "NORMATIVA DELLA POLITICA DI COESIONE 2007-20013 INERENTE IL FESR 2007-2013".
Ente:	Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra - Perugia
Periodo:	6 Luglio 2007

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1992 – 1999
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Perugia
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Economia, matematica finanziaria e statistica
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Laurea in economia e commercio indirizzo economico - aziendale
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Diploma di Laurea – vecchio ordinamento
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1986 – 1991
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Istituto tecnico di ragioneria "Federico Cesi" - Terni
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Ragioneria, Economia, Diritti e tecnica bancaria, matematica finanziaria
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Diploma di ragioniere – anno 1991 -votazione 52/60
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Diploma di scuola secondaria superiore

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>da aprile 1999 a dicembre 1999 (994 ore – 8 mesi)</p> <p>Corso per Consulente di servizi Europei per le imprese - Fly Tecnologie e servizi s.c.c.r.l.</p> <p>Figura professionale in grado di coniugare la conoscenza delle normative e procedure della programmazione comunitaria per l'accesso ai finanziamenti comunitari con particolare riferimento ai fondi strutturali, alle azioni di sviluppo sostenute dall'Unione europea con la capacità di favorire, indirizzare e sostenere la realizzazione della progettazione nelle imprese.</p> <p>Contenuti del corso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Di base: Sistema impresa, Strategia e gestione aziendale, Cooperazione e commercio internazionale, Informatica; • Tecnico professionali: Diritto e Politica dell'unione europea, Interventi e programmi comunitari, tecniche di progettazione, project work; • Trasversali: Comunicazione e sviluppo personale, Lingua inglese, Follow up. <p>Tirocinio pratico: presso le seguenti aziende – ATC (Terni), Tecnokar (Spoleto), S.D.S. (Todi), Coen Fanini energia (Perugia).</p> <p>Esperienze pratiche: Short-stages a Bruxelles presso il Consiglio Europeo, la Commissione e le principali Direzioni Generali (DG V Occupazione e Relazioni Industriali – DG XVI Politica regionale e coesione: presentazione Agenda 2000-2006 – DG XXII Istruzione, Formazione e Gioventù – DG XXIII Politica delle Imprese, Commercio e Turismo: presentazione dei fondi di ricerca per le PMI). Periodo: Dicembre 1999.</p> <p><i>Corso di specializzazione post-universitaria</i> - Qualifica I Livello Post-Laurea</p> <p>Qualifica I Livello Post-Laurea</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>26 e 27 aprile 2001.</p> <p>Corso “Progettista europeo - Pronto per l'Europa” – Partecipazione al secondo modulo Informazione e formazione – Ente BBJ Bruxelles s.p.r.l. sede Bruxelles</p> <p>Tematiche sviluppate:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Programmazione d'azione comunitaria per combattere la discriminazione (2000-2006). – Art. 6 del regolamento FESR (Azioni innovative per lo sviluppo locale). – Il Programma gioventù (azione 5). – Tacis-Lien (cooperazione tra ONG europee e ONG dei paesi Tacis). <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>febbraio 2002/novembre 2002</p> <p>Corso: Web Master – Esperte nella gestione di siti destinati all'E-Commerce (400 ore) – Confartigianato Formazione Umbria - CNIPA</p> <p>Programmatore e gestore siti web</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>12 Ottobre 2004.</p> <p>Corso di approfondimento in materia di controlli comunitari (Reg. CE 438/2001 e Reg. CE 1681/94) (1 g.- 8 ore) - Villa Umbra Scuola pubblica di amministrazione e formazione – Perugia</p> <p>Tematiche sviluppate: Controlli per la fase 2000-2006 per i fondi strutturali, in particolare il FESR</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>26 ottobre 2005</p> <p>Corso sulla politica di coesione 2007-2013 e i sistemi di gestione e controllo a cura dell'Area della Programmazione strategica e socio-comunitaria - Villa Umbra – Scuola pubblica di amministrazione e formazione – Perugia,</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Tematiche sviluppate: Sistema di gestione e controllo per il FESR.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>10 e 11 Aprile 2006 Corso “Aiuti di Stato-Avanzato”; (2 g.- 8 ore) Villa Umbra Scuola pubblica di amministrazione e formazione – Perugia Tematiche sviluppate: Aiuti di stato.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2 e 3 ottobre 2008. Corso di specializzazione “Procedure di gestione, verifica e controllo degli interventi finanziati dal Fondo europeo di sviluppo regionale nella programmazione comunitaria 2007-2013 a cura dell'Area della Programmazione regionale della Regione Umbria – Palazzo Donini. Tematiche sviluppate: Gestione e controllo in ambito programma FESR 2007-2013.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2008. Corso “La politica di sviluppo e coesione dell'Unione Europea, i Fondi strutturali per il periodo 2007-2013 e la programmazione regionale: il FESR e le infrastrutture”; (1 g.) Villa Umbra – Scuola pubblica di amministrazione e formazione Perugia. Tematiche sviluppate: FESR 2007-2013 e infrastrutture.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2008. Corso “La politica di sviluppo e coesione dell'Unione Europea, i Fondi strutturali per il periodo 2007-2013 e la programmazione regionale: il FESR e i servizi e regimi d'aiuto per le imprese”; (1 g.) Villa Umbra — Scuola pubblica di amministrazione e formazione - Perugia. Tematiche sviluppate: FESR 2007-2013: servizi e regimi d'aiuto per le imprese.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>7 e 8 febbraio 2011. Corso “La valutazione delle politiche pubbliche”; (2 g.) Villa Umbra – Scuola Umbra di Amministrazione pubblica- Perugia, Tematiche sviluppate: valutazioni on going</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>24 marzo 2011 Corso “La politica di coesione dell'Unione Europea, i Fondi strutturali per il periodo 2007-2013 e la programmazione regionale: valutazione di medio termine del FESR”; (1 g.) Villa Umbra – Scuola pubblica di amministrazione e formazione Perugia Tematiche sviluppate: FESR 2007-2013: valutazione di medio termine</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>20 ottobre 2014 Corso di approfondimento (7 ore): Gli orientamenti sulla chiusura dei programmi operativi in ambito FESR – Area Europa 2020 – Iniziativa I – Scuola Umbra di Amministrazione pubblica – SEU – Tematiche sviluppate: FESR 2007-2013: orientamenti per la chiusura dei programmi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>4 marzo 2015 Corso “Il POR FESR 2014-2020”, nell'ambito delle iniziative formative dedicate all'Area europea, presso il Consorzio Suap “Villa Umbra” loc. Pila – Pg. Strategie del POR FERS 2014-2020 Illustrazione degli Assi Prioritari e delle azioni Primi adempimenti per l'avvio del processo di attuazione del POR FESR: SIGECO, criteri di</p>

selezione e sistema informativo, strategia di comunicazione, RIS 3.

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<p>2016</p> <p>presso il Consorzio Suap “Villa Umbra” loc. Pila – Pg.</p> <ul style="list-style-type: none">• Le novità in arrivo in materia di contrattualistica pubblica dopo l'approvazione della legge n. 11/2016 e relativi decreti attuativi - seminario 04/03/2016
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<p>2017-2019</p> <p>- presso Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica - Villa Umbra, loc. Pila, Perugia</p> <p>Nell'annualità 2017-2019 partecipazione ai seguenti corsi e tematiche:</p> <ul style="list-style-type: none">• Quadro normativo generale dei fondi comunitari 19/10/2017• Formazione generale dei lavoratori in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi dell'articolo 37 del d.lgs. 81/2008 e accordo stato-regioni 221/2011 06/02/2017• Il sistema nazionale di monitoraggio e analisi a supporto della prevenzione alle frodi comunitarie - fesr 18/12/2018• Novità introdotte dal ciclo della performance nell'organizzazione della giunta regionale e sistema di misurazione e valutazione della performance - attività seminariale obbligatoria per il comparto 18/11/2019• Progetto di integrazione adweb-sap per gli atti di liquidazione della spesa. 10/07/2019
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<p>22 Marzo 2018</p> <p>corso "PRA 2017-2020 Pacchetto A2 Attività 6 - FORMAZIONE NEO-ASSUNTI" -edizione: 3 - presso Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica - Villa Umbra, loc. Pila, Perugia</p> <p>Titolo/materia Attività 6 - FORMAZIONE NEO-ASSUNTI". Materie trattate: Contabilità pubblica (dl 118/2011, bilancio armonizzato, privacy, trasparenza, anticorruzione, conflitto d'interesse, redazione atti amministrativi, scrivania digitale e fatturazione elettronica, atti di impegno e liquidazione in adweb. Durata n 32 ore</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita	<p>9 Marzo 2018</p> <p>Seminario “La politica di coesione dopo il 2020” -presso la sede della Conferenza delle Regioni, in via Parigi 11 – Roma nell'ambito del VI Ciclo di Formazione in materia europea – Programma 2018</p> <p>La politica di coesione post 2020</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<p>Marzo 2019</p> <p>Corso “Sviluppo sostenibile: strumenti di governance per le Strategie territoriali” -presso la sede della Conferenza delle Regioni, in via Parigi 11, 29 marzo 2019 – Roma nell'ambito del VII Ciclo di Formazione in materia europea – Programma 2018 – La politica di coesione post 2020.</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<p>Settembre 2019</p> <p>Corso “Territorial Impact assessment -TIA – della coesione territoriale nelle Regioni italiane” - presso la sede della Conferenza delle Regioni, in via Parigi 11, 20 settembre 2019 – Roma nell'ambito del VII Ciclo di Formazione in materia europea – Programma 2019 – La politica di coesione post 2020.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità	<p>Maggio 2018</p> <p>Ente formativo Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica - Villa Umbra</p> <p>Titolo/materia "RENDICONTAZIONE E CHIUSURA ANNUALE DEI CONTI" (PRA 2017-2020 Pacchetto A Attività 8) – La chiusura dei conti annuale per il POR FESR E FSE 14-20.</p>

professionali oggetto dello studio	Durata n 16 ore
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>1 Edizione Dicembre 2020 – Aprile 2021. 2° Edizione 2022.</p> <p>Corso "L'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile per le Regioni e le Province autonome". Ente: Scuola per lo sviluppo sostenibile per le Regioni e le Province autonome.</p> <p>Temi: Principi, metodi e Strumenti per l'Agenda 2030. Le politiche per lo sviluppo sostenibile: Ambiti e cluster di policy</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2021</p> <p>Ente formativo Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica - Villa Umbra</p> <p>Nell'annualità 2020 e 2021 partecipazione ai seguenti corsi e tematiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nuovo codice di comportamento - comparto giunta regionale - usr - seminario obbligatorio 26/11/2021 • Sistema regionale privacy: gdpr compliance e accountability - obbligatorio. 10/06/2021 • Trasparenza e anticorruzione - attività seminariale obbligatoria per il comparto 14/05/2020 • I fondi diretti nella programmazione 2021-2027: indicazioni e prospettive di lavoro - seminario gratuito 09/04/2020
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2022</p> <p>Ente formativo Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica - Villa Umbra</p> <ul style="list-style-type: none"> • IL SISTEMA NAZIONALE DI MONITORAGGIO E ARACHNE A SUPPORTO DELLA PREVENZIONE ALLE FRODI COMUNITARIE - FESR" - PRA 2017-2020 Pacchetto A. Materie: Controlli, utilizzo del sistema Arachne, Gruppo antifrode. • AIUTI DI STATO - PERCORSO BASE - Durata n 10 ore
<p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2023 /</p> <p>Ente formativo Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica - Villa Umbra</p> <p>Nell'annualità 2023 partecipazione ai seguenti corsi e tematiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lab. 5 - Codice Degli Appalti • Lab. 2 - Semplificazione Amministrativa E Opzioni Semplificate Di Costo (Osc) • Seminario Di Avvio Progetto Sac – Ru Semplificazione, Accelerazione, Concentrazione Per La Programmazione 2021 – 2027 • Inglese Tecnico Giuridico - Ed. 8 • Novità Nei Sistemi Di Gestione E Controllo Nella Programmazione 2021-2027 • Aiuti Di Stato - Percorso Avanzato • Le Funzioni Di Controllo Svolte Dalla Guardia Di Finanza E Dalle Regioni Nell'ambito Del Pnrr Umbria 2021-2026 E Della Programmazione Comunitaria 2021-2027 • Indicazioni Operative Della Regione Umbria Per L'applicazione Del Principio Dnsh • Il Principio "Non Arrecare Un Danno Significativo" All'ambiente (Dnsh) Nel Pnrr.
<p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2025 /</p> <p>Ente formativo Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica - Villa Umbra e Regione Umbria</p> <p>Nell'annualità 2025 partecipazione ai seguenti corsi e tematiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Titolari di incarichi di e.q. - problem solving e miglioramento continuo per un'efficace ed efficiente gestione dei processi di lavoro • Comparto e titolari di incarichi di e.q. - etica dell'azione pubblica e comportamenti etici: il codice di comportamento e il conflitto di interessi • Corso di formazione "specifico" in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro rivolto a lavoratori inquadrati a rischio basso • Comparto e titolari di incarichi di e.q. - piano delle azioni positive 2023-2025, sulle azioni volte a rimuovere le discriminazioni, a tutela del benessere sul lavoro e dell'efficienza lavorativa • Formazione generale dei lavoratori in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi dell'articolo 37 del d.lgs. 81/2008 e accordo stato-regioni 221/2011 • Formazione CYBER SECURITY; • Giornata formativa interna al Servizio su "Adempimenti, DPIA e pubblicazione sul

web".

BORSE DI STUDIO

Tipologia:

Borsa di studio durata 12 mesi

Ente:

Consorzio Tucep

Periodo:

1° febbraio 2000 al 31 gennaio 2001

Azienda ospitante:

Logistica Integrata e Servizi s.r.l.

Profilo professionale di riferimento:

Addetto all'Area Progettazione di linee di finanziamenti regionali, nazionali e europei destinati alle PMI, con particolare attenzione alla Formazione Finanziata dal FSE e dalla Legge 236/93 e all'Area della Progettazione e Attuazione dei Sistemi Qualità. La gestione dei sistemi qualità si è sviluppata su tre livelli di attività:

- Redazione dei sistemi documentali per aziende operanti in settori produttivi;
- Attuazione delle Procedure interne aziendali per l'applicazione del S.Q.
- Assistenza alla certificazione del S.Q. del parco aziende Clienti.

•SEMINARI E CONVEGNI

• Seminari e Convegni

- Convegno: Forum regionale sulle politiche comunitarie dopo il 2006 - Villa Pieve - Corciano, 25 ottobre 2004.
- Convegno "Competitività e innovazione: il posizionamento dell'Umbria" – Regione Umbria Palazzo Donini - Anno 2004.
- Seminario "Nuovi indicatori: misurare i progressi della politica di coesione" Comitato delle Regioni - a cura della Regione Umbria e del Comitato delle Regioni – Unione Europea– Sala dei Notari Perugia, 29 aprile 2011.
- Convegno "Le politiche di genere per lo sviluppo dell'Umbria" – Regione Umbria in collaborazione con Agenzia Umbria ricerche, Convento di Monteripido, 23 giugno 2011.
- Convegno "Strumenti europei di networking" – Regione Umbria Convento di Monteripido, 24 giugno 2011.
- Convegno – Evento annuale 2011 del POR FESR Veneto 2007-2013 "La politica di coesione dell'Unione Europea –I fondi strutturali dal POR FESR a Europa 2020" – Regione Veneto, Scuola Grande San Giovanni Evangelista Venezia, 10 giugno 2011.
- Incontro Annuale 2006 tra la Commissione e le Autorità di Gestione dei Docup ob. 2 2000-2006 – Regione Umbria, Archivio di Stato Perugia, 26-27 ottobre 2006.
- Incontro Annuale 2011 tra la Commissione e le Autorità di Gestione dei Programmi operativi FESR 2007-2013 – Regione Lazio, Auditorium Conciliazione Roma, 27 e 28 ottobre 2011.
- Incontro Annuale 2012 tra la Commissione e le Autorità di Gestione dei Programmi operativi FESR 2007-2013 – Regione Emilia Romagna, Bologna, 15 e 16 luglio 2012.
- Incontro Annuale 2013 tra la Commissione e le Autorità di Gestione dei Programmi operativi FESR 2007-2013 – Regione Basilicata, Matera, 27 e 28 ottobre 2013.
- Seminario – Il contrasto alle frodi finanziarie all'UE – Strategie e strumenti di controllo" – Hercule II 2007-2013 - Regione Umbria in collaborazione con Dipartimento Politiche europee Presidenza del Consiglio dei Ministri - OLAF, Salone D'Onore della Giunta Regionale – Palazzo Donini Perugia, 29 marzo 2012.
- Seminario: Trasferimento tecnologico e innovazione. Esperienze a confronto – Alla Posta dei Donini – Perugia – 3 aprile 2012.
- Convegno – Evento annuale 2012 del POR FESR Umbria 2007-2013 "Obiettivo Europa 2020 – Competitività e innovazione in Umbria" – Regione Umbria, Hotel Giò Jazz Perugia, 11 aprile 2012 (Attestato di partecipazione).
- Seminario "Dimensione Urbana e territoriale per l'avvio della fase di programmazione 2014-2020" – 21 giugno 2012 – Palazzo Donini Perugia.
- Seminario: Gli enti territoriali di fronte alla sfida della modernizzazione di appalti e aiuti di Stato. Foligno – 10 ottobre 2013.
- Seminario: L'Europa ad Assisi – L'Europa in Umbria – Assisi 18 novembre 2013.
- Seminario "Le politiche industriali della Regione Umbria: networking, valutazione dei risultati e nuove misure di incentivazione". Hotel Giò Jazz Perugia - 30 novembre 2012.

- Seminario: La nuova fase di programmazione comunitaria 2014-2020, con particolare riferimento al FESR. – Chiesa di San Domenico - Perugia - 20 maggio 2013.
- Seminario: Gli strumenti finanziari dell'UE 2014-2020 per le imprese, svoltosi a Bruxelles il 25-26 settembre 2013 – trasmesso in videoconferenza e streaming.
- Seminario "L'innovazione e la competitività dell'Umbria verso la programmazione 2014-2020" 23 ottobre 2013 – Camera di Commercio Perugia.
- Seminario interregionale "Le aree interne nella programmazione 2014-2020" 17 dicembre 2013 – Napoli.
- Seminario "Lo Small Business Act in Umbria" – Organizzato da Regione Umbria con Università degli Studi di Perugia – in collaborazione con la Scuola Umbra di Amministrazione pubblica –SEU – 5 febbraio 2014.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA Italiano

- Altre lingue
- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

Inglese e francese
A1/A2
A1/A2
A1/A2

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della struttura in cui opero e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione e coordinamento svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Le competenze e capacità acquisite mi permettono di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Buone capacità di pianificazione del lavoro settimanale, rispettando le consegne di lavoro e affrontando le urgenze, competenze maturate nell'ambito dell'esperienza sopra illustrate. Al tempo stesso sono in grado di coordinare e gestire le risorse umane assegnatemi in relazione alle esperienze elencate.

Sono in grado di lavorare in situazioni di tensione dettate dal rispetto delle scadenze, acquisita grazie alla gestione di relazioni con il personale regionale e delle istituzioni europee e nazionali nelle diverse esperienze lavorative e in particolar modo attraverso l'esperienza di programmazione del fondo FESR in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze rappresenta un requisito minimo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ho maturato competenze in relazione alla Programmazione e gestione dei fondi SIE 2000-2006, 2007-2013, 2014-2020 e 2021-2027, in particolare per il Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR). Nell'ambito delle diverse programmazioni ho collaborato con i Servizi regionali per quanto di competenza, in ambito di programmazione e gestione dei fondi, fornendo dati, report finanziari e avanzamenti dei Programmi -DEFR, Relazioni di attuazione dei Programmi di Governo, note ad hoc per la Giunta e la Presidenza.

Competenze informatiche: Windows, Word, excel, power point, access, Internet, posta elettronica: ottime capacità.

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Idoneità acquisite:

–Inserimento nell'elenco dei professionisti esterni della Regione Marche presso il Dipartimento Sviluppo economico – Servizio Formazione Professionale e Problemi del Lavoro per l'attività di monitoraggio di progetti e programmi cofinanziati dai fondi strutturali del POR FSE Marche (Dgr n. 2917/2001 – prot. 11659/FPL del 4 settembre 2003).

Idoneità al concorso a tempo determinato durata di un anno di categoria D posizione economica D1 – PROFILO ISTRUTTORE DIRETTIVO ECONOMICO – FINANZIARIO indetto con D.D. della Regione Umbria N. 638 del 31/01/2007, finalizzato all'assunzione di personale, per lo svolgimento degli adempimenti tecnici e amministrativi connessi all'ultima fase del Doc.U.P. Obiettivo 2 e del P.O.R. obiettivo 3, all'attuazione di alcuni strumenti di programmazione negoziata, e alle attività conseguenti all'approvazione dei nuovi programmi comunitari. D.D. N. 8273 DEL 19/09/2008: Approvazione graduatoria (Allegato A).

Vincitrice al concorso a tempo determinato durata di tre anni di categoria D posizione economica D1 – PROFILO ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE PER L'AMBITO ECONOMICO-FINANZIARIO (TD31-40PRA15) (DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 389 DEL 16/01/2018) indetto dalla Regione Umbria per l'assunzione a tempo determinato di n. 94 unità di vari profili professionali, di categoria C e D, adottati con determinazione dirigenziale n. 5939 del 13.8.2015, pubblicati nella Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami n. 65 del 25.8.2015, nel BUR Umbria Serie Avvisi e concorsi n. 34 del 25.8.2015, S.O. n. 2 e nel sito istituzionale della Regione Umbria, come modificati con determinazione dirigenziale n. 6823 del 24.09.2015 e pubblicati nella Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami n. 76 del 02.10.2015, nel BUR Umbria Serie generale.

Vincitrice al concorso a tempo determinato durata di tre anni di categoria D posizione economica D1 – PROFILO ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE (TD19-30PRA15) (DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 13618 DEL 14/12/2017 e DD 3464 DEL 10/04/2018) indetto dalla Regione Umbria per l'assunzione a tempo determinato di n. 94 unità di vari profili professionali, di categoria C e D, adottati con determinazione dirigenziale n. 5939 del 13.8.2015, pubblicati nella Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami n. 65 del 25.8.2015, nel BUR Umbria Serie Avvisi e concorsi n. 34 del 25.8.2015, S.O. n. 2 e nel sito istituzionale della Regione Umbria, come modificati con determinazione dirigenziale n. 6823 del 24.09.2015 e pubblicati nella Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami n. 76 del 02.10.2015, nel BUR Umbria Serie generale.

Per tutto quanto dichiarato e non allegato, si rimanda alla “Dichiarazione sostitutiva di certificazione” di cui all’art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e alla “Dichiarazione sostitutiva di certificazione” di cui all’art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Data _____

Firma _____